



REGOLAMENTO SDI 2022

Organi dell'SDI

1. L'assemblea Generale (AG)
1. Il Presidente (PA)
2. Il Consiglio Direttivo (CD)

Organi giudicanti

Il Giudice Unico (GU)

Affiliati

Le Associazioni

I tesserati

Disposizioni Finali e di attuazione

1. L'Assemblea Generale

1.01 Convocazione dell'Assemblea Generale

L'assemblea generale è convocata, a mente dell'articolo 14 dello Statuto,

Articolo 14

Le Assemblee dei Soci possono essere ordinarie e straordinarie. L'Assemblea Ordinaria viene convocata ogni qualvolta se ne reputi la necessità per la delibera di quanto sottoesposto:

- 1. approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;*
- 2. elegge il Consiglio Direttivo;*
- 3. procede alla nomina delle Cariche Sociali;*
- 4. elegge la commissione elettorale composta da almeno 3 membri che propone il nome dei Soci candidati e controlla lo svolgimento delle elezioni;*
- 5. approva il rendiconto economico/finanziario consuntivo e l'eventuale preventivo;*
- 6. approva gli stanziamenti per iniziative previste dal presente statuto;*
- 7. delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale.*
- 8. La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà minimo 8 giorni prima mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione o comunicazione agli associati (come previsto dal comma 8 lettera e- art.148 del TUIR).*

L'Assemblea deve essere convocata obbligatoriamente almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile di ciascun anno, per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, per la discussione sull'attività svolta e per la programmazione delle attività future. Spetta all'Assemblea deliberare in merito all'eventuale modifica dello Statuto e dei regolamenti e alla nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

dal Presidente o, nei casi previsti, da chi lo sostituisce, previa delibera del Consiglio Direttivo, che stabilisca la sede, il giorno e l'ora di effettuazione dell'assemblea stessa, nonché il relativo O.d.G. predisposto dal Presidente.

1.02 Diritto di voto

Per poter esercitare il diritto di voto, secondo il disposto dell'art 6 dello Statuto,

Articolo 6)

La qualifica di Socio dà diritto a partecipare alle Assemblee Sociali, a votare alle Assemblee Sociali (solo i maggiorenni); a far parte dell'elettorato attivo e passivo (solo i maggiorenni); a concorrere alle Cariche Sociali (solo i maggiorenni); a frequentare i locali dell'Associazione ed eventuali sedi secondarie a partecipare alle attività organizzate dall'Associazione stessa con le modalità stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

le ASA dovranno aver maturato alla data dell'Assemblea, 12 mesi di anzianità come associazioni affiliate.

1.03 Ordine del Giorno

Le ASA aventi diritto al voto possono far pervenire alla Segreteria, entro 5 gg. dal ricevimento della convocazione, per inserimento nell'O.d.G. proposte di argomenti di carattere generale. Il CD deciderà sull'inserimento o meno di detti argomenti, dando informazione agli aventi diritto circa le modifiche apportate all'O.d.G.

1.04 Elenco delle società aventi diritto al voto

La convocazione dell'AG, dovrà includere l'elenco delle ASA ammesse al voto.

1.05 reclami per omessa od errata attribuzione di voti

Le ASA possono opporre reclamo contro le risultanze dell'elenco di cui al precedente articolo, in forma scritta indirizzata alla Segreteria, almeno 5 gg. prima dello svolgimento dell'AG. La Segreteria provvede a riscontrare la posizione dell'ASA e fornisce, solo in caso di accoglimento del reclamo, comunicazione ufficiale all'interessato.

1.05 Candidatura alle cariche elettive

I membri uscenti sono candidati d'ufficio, dovranno invece seguire le procedure dei commi seguenti nel caso in cui intendessero concorrere per nuove cariche. Coloro che intendono concorrere alle cariche elettive devono far pervenire per iscritto la propria candidatura alla Segreteria al più tardi 5 gg. prima della data della A.G. La Segreteria provvederà alla predisposizione degli elenchi che dovranno essere consegnati alla presidenza della A.G. che ne darà comunicazione ai partecipanti non appena esaurite le formalità di verifica poteri e dichiarazione di valida costituzione dell'Assemblea stessa e comunque prima dell'apertura dei lavori.

1.06 verifica diritto al voto

L'accertamento del diritto di partecipazione al voto alla AG è eseguito da personale incaricato dal Consiglio Direttivo che fornirà la lista dei aventi diritto al Presidente di Assemblea.

1.07 apertura assemblea.

Il Presidente all'ora fissata per l'assemblea in prima od in seconda convocazione dichiara aperta l'assemblea assumendone la presidenza provvisoria. Prende atto della lista consegnata dal personale incaricato dal CD la lista degli aventi diritto e dichiara valida l'Assemblea.

1.08 poteri del presidente dell'assemblea

Il Presidente della AG: dirige i lavori dell'assemblea secondo la prassi democratica nel rispetto dello Statuto regola la procedura e stabilisce il sistema di votazione per ogni argomento all'O.d.G. fissa la durata massima ed il numero degli interventi, concede o toglie la parola a quanti intervengono sugli argomenti posti all'O.d.G. proclama i risultati delle votazioni

1.09 compiti del segretario dell'assemblea

Il segretario dell'assemblea cura la redazione del verbale ed esplica le sue funzioni in collaborazione con il presidente dell'assemblea.

1.10 scrutatori

Gli scrutatori esplicano tutte le operazioni concernenti le votazioni, in caso di scrutinio segreto, lo spoglio delle schede comunicandone collegialmente le risultanze al segretario dell'assemblea.

1.11 votazioni

Le votazioni si svolgono ai sensi dell'Art. 18 dello Statuto.

Articolo 18)

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano, od a scrutinio segreto. Alla votazione possono partecipare tutti i presenti maggiorenni che abbiano la qualifica di Socio. Ogni Socio maggiorenne ha diritto ad un solo voto ed è vietato il voto ai Soci minori di anni 18 (come previsto dal comma 8 lettera c- art.148 del TUIR).

1.12 Mozioni – O.d.G.

Gli aventi diritto al voto possono presentare per iscritto mozioni su argomenti posti all'O.d.G. purché risultino firmate da almeno un terzo degli aventi diritto al voto. E' comunque insindacabile giudizio del presidente dell'assemblea di accettare o meno mozioni d'ordine e di porle in discussione ovvero di determinare

l'ordine di precedenza delle stesse.

1.13 Verbale dell'assemblea

Il verbale dell'assemblea redatto dal segretario e firmato dallo stesso e dal presidente deve essere depositato presso la segreteria entro 15 gg. dall'effettuazione dell'assemblea stessa.

1.14 Assemblea straordinaria

Si applicano all'assemblea straordinaria le disposizioni relative all'AG ordinaria in quanto compatibili.

2. Gli Organi dell'Associazione - Il Presidente

2.01 Poteri del Presidente

Il Presidente è legale rappresentante dell'Associazione, esercita tutti i poteri previsti dell'articolo 23 dello Statuto

Articolo 23)

Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la Rappresentanza Legale e la Firma Sociale.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi e può aprire e gestire, anche a firma singola, Conti Correnti. Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea del Consiglio Direttivo. Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente. In caso il Presidente sia impedito per qualsiasi causa all'esercizio delle proprie funzioni lo stesso viene sostituito dal Vicepresidente in ogni sua attribuzione.

e quando, circostanze di urgenza lo richiedano, prende le iniziative che ritiene utili all'interesse dell'Associazione, sottoponendole a ratifica del CD nella sua prima riunione utile.

E' facoltà del Presidente di partecipare a qualsiasi riunione degli Organi Direttivi al fine di esplicitare il suo potere di vigilanza a norma dello Statuto. Egli ha inoltre facoltà di invitare per consulenza alle riunioni del CD esperti delle varie attività.

2.02 Convocazione assemblea straordinaria

In caso di decadenza del CD il Presidente procede alla convocazione formale dell'assemblea straordinaria.

2.03 Riunioni del CD

IL Presidente convoca e presiede il CD, ne fissa l'O.d.G. inserendovi gli argomenti proposti dai consiglieri

2.04 Relazioni e Bilanci

Il Presidente sottopone al CD la bozza della relazione tecnico morale finanziaria che dovrà essere dallo stesso predisposta in forma definitiva per la sua presentazione alla competente AG. Sono di competenza del Presidente la redazione delle relazioni amministrative a corredo dei conti economici preventivi e consuntivi. Gli elementi ed i dati per la relazione del conto economico preventivo, del conto consuntivo e delle relative variazioni sono forniti sotto la propria responsabilità ed in tempo utile al Presidente dal Segretario.

2.05 Delega Poteri

In caso di assenza o di impedimento temporaneo la funzione del Presidente viene esercitata dal VicePresidente.

2.06 Decadenza del CD.

In caso di dimissioni o vacanza per altra causa nell'arco del triennio della maggioranza dei consiglieri e conseguente decadenza del CD, il Presidente resta in carica per gli atti di ordinaria amministrazione e per la convocazione della AG. Se la decadenza del CD di cui sopra si è determinata da impedimento o dimissioni del Presidente, le funzioni di cui al comma precedente vengono assunte dal VicePresidente.

3. Il Consiglio direttivo

3.01 Poteri del Consiglio Direttivo

Il Cd oltre ai compiti dettati dall' articolo 20 dello Statuto:

Articolo 20)

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre membri, eletti dai Soci Fondatori al momento della costituzione, o dall'Assemblea dei Soci che, nel proprio ambito, nomina il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario e fissa le mansioni eventuali degli altri consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini istituzionali. È riconosciuto al Consiglio Direttivo di cooptare altri membri fino ad un massimo di un terzo dei suoi componenti. Il Consiglio Direttivo rimane in carica tre (3) anni e i suoi componenti sono rieleggibili o tacitamente ed automaticamente rinnovati qualora non si convochi l'apposita Assemblea. È fatto divieto ai componenti del Consiglio Direttivo ricoprire la medesima carica in altre società o associazioni sportive dilettantistiche. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente. Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite e saranno rimborsate solo le spese inerenti all'espletamento dell'incarico. Nel caso in cui uno o più componenti del Consiglio Direttivo sia chiamato, in virtù di proprie competenze specifiche, a svolgere attività professionale a favore dell'Associazione, dovrà essere retribuito solo per queste specifiche funzioni, fermo restando che nulla potrà essere riconosciuto a fronte dell'attività di consigliere svolta.

- fissa la data di riunione e la sede della AG, propone gli argomenti da inserire all'O.d.G.- fissa annualmente le quote ed i contributi, le tasse e le modalità di versamento delle stesse
- decide in merito alla domanda di affiliazione
- proclama gli atleti campioni d'Italia
- riconosce particolari titoli di merito e conferisce premi speciali
- mantiene i rapporti con gli enti sportivi internazionali e con gli enti pubblici

3.02 Conto Economico Preventivo, conto consuntivo

La determinazione e l'amministrazione del patrimonio e dei fondi della Associazione, sono di competenza esclusiva del CD. Il Conto Economico preventivo deve sempre specificare l'importo delle varie somme per capitolo, destinate ad ogni attività della Associazione in osservanza delle disposizioni amministrative e fiscali vigenti. Il conto consuntivo deve essere corredato dai relativi documenti giustificativi delle spese sostenute.

2.03 Convocazione del Consiglio Direttivo

Il CD deve riunirsi minimo 4 volte l'anno e/o in ottemperanza dell'Articolo 21 dello Statuto,

Articolo 21)

Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno una volta al mese e straordinariamente ogni qualvolta lo ritenga necessario o ne facciano richiesta la metà più uno dei consiglieri;

nella sede ed alla data stabilita dal Presidente. Può inoltre essere convocato su specifica richiesta del Presidente o della maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo.

3.04 Preavviso di convocazione

La convocazione del Cd ed il suo O.d.G. debbono pervenire ai Consiglieri almeno 5 gg. prima della data di effettuazione o in termini più ridotti in caso di urgenza.

3.05 Ordine del Giorno

Le riunioni del CD seguono l'O.d.G. prestabilito su indicazioni del Presidente.

3.06 Verbali

In apertura di seduta il CD approva il verbale della seduta precedente e ratifica le deliberazioni eventualmente assunte nel frattempo dal Presidente

3.07 Delibere

Le discussioni si svolgeranno secondo la prassi democratica e parlamentare, non è consentito riproporre alla discussione argomenti già trattati e sui quali è intercorsa delibera. Nel caso in cui il Cd sia chiamato ad esprimersi nei confronti dei propri componenti, il/i consigliere/i interessato/i debbono astenersi allontanandosi dalla sala di riunione dopo aver preso la parola sull'argomento, qualora lo ritenga opportuno o gli sia stato richiesto.

3.08 Incarichi

Ai singoli consiglieri sono demandati dal CD gli incarichi sociali previsti dalle norme statutarie. Possono essere demandati anche particolari ed ulteriori incarichi se non previsti dalle norme statutarie, purché non in contrasto con queste ultime.

3.09 Decadenza del CD

Il Cd decade in seguito a dimissioni o impedimento definitivo del Presidente

In seguito a vacanze determinatesi per qualsiasi ragione o dimissioni di almeno 2/3 dei suoi componenti, anche non contemporanee, nell'arco del triennio

3.10 Inviti

Il Presidente, di propria iniziativa o su indicazione dei componenti del CD può invitare ad una riunione del Cd o parte di essa, la persona o le persone la cui partecipazione si ritiene di giovamento ai lavori o agli esiti della riunione stessa.

4. Gli Organi Delegati

4.01 In aggiunta agli Organi definiti dallo Statuto, è facoltà del CD istituirne per le funzioni operative specifiche.

Compiti funzioni e competenze dei Consiglieri Delegati ed Organi designati

Il Consigliere Segretario Amministrativo (S.Amm)

Il Segretario Amministrativo:

- predisporre il conto economico preventivo per capitoli di spesa da sottoporre al PA ed al CD
- riceve le richieste di affiliazione e mantiene il libro dei soci
- Predisporre per l'AG gli elenchi aventi diritto al voto
- redige la contabilità della Associazione direttamente o tramite i professionisti incaricati
- autorizza gli esborsi e ne verifica la relativa documentazione di supporto, segnalando tempestivamente al PA gli scostamenti importanti rispetto al conto economico preventivo
- redige un rapporto mensile per il PA ed il CD circa gli andamenti di cassa e di conto economico
- mantiene il c/c bancario e la cassa contanti
- redige il conto economico consuntivo
- mantiene i libri dei verbali di AG e delle delibere del CD

Delega poteri

il S.Amm. può avvalersi dell'opera di altri tesserati che nomina come Assistenti Amministrativi richiedendo opportuna autorizzazione al PA, altrettanto può avvalersi di consulenti esterni nel limite dei costi previsti dal bilancio preventivo. Può altrettanto delegare al PA od altro membro del CD la tenuta del c/c bancario e della cassa contanti, la manutenzione dei libri verbali di AG e delle delibere del CF, secondo necessità ed opportunità logistiche

Decadenza

Il S.Amm., nominato dal CD al suo interno, decade con il CD come previsto da Statuto

Il Consigliere Segretario Sportivo (S.Sport)

- Il Segretario Sportivo riceve le richieste di tesseramento dalle ASA, ne verifica la completezza della documentazione e ne registra gli estremi negli elenchi degli Atleti e Dirigenti, rilascia le relative tessere o ne conferma il rinnovo.
- Predispone le informazioni per gli enti organizzatori gare, concerta, su istruzione del CD, la bozza di Calendario sportivo da sottoporre al CF per approvazione prima di vincolare gli enti organizzatori
 - Redige e diffonde il calendario sportivo definitivo
 - Assegna e mantiene il registro dei numeri di gara, dandone comunicazione alle ASA interessate per inoltrare ai tesserati
 - Invia agli organizzatori delle gare gli elenchi dei tesserati in tempo utile per la predisposizione degli elenchi per i cronometristi
 - Nomina per ogni gara gli ispettori (IDG) incaricati di sorvegliare il buon esito delle manifestazioni, di raccogliere a fine gara i rilievi cronometrici e le relative classifiche
 - di incassare dagli organizzatori eventuali tasse gara ancora dovute
 - Mantiene e pubblica regolarmente le classifiche aggiornate per categoria e competizione
 - Predispone per il Segretario Amministrativo i conteggi dei tesserati per associazione

Delega poteri

il S.Sport. può avvalersi dell'opera di altri tesserati o simpatizzanti che nomina come Assistenti o che coordina in apposite commissioni (Gare ed organizzatori – Statistiche sportive) richiedendo opportuna autorizzazione al PF. Rimane responsabile delle attività dei suoi delegati salvo il caso in cui il delegato sia a sua volta il PA o un membro del CD

Decadenza

Il S.Sport., nominato dal CD al suo interno, decade con il CD come previsto dallo Statuto

Il Consigliere Delegato Tecnico (CTec)

redige o verifica i regolamenti tecnici e ne fornisce interpretazione ove necessario
raccoglie in prima istanza le proposte di nuovi percorsi

verifica, personalmente o tramite delegati, le praticabilità dei nuovi percorsi di gara

Delega poteri

il CTec, può avvalersi dell'opera di altri tesserati o simpatizzanti che nomina come Assistenti o che coordina in apposite commissioni (Commissione tecnica di categoria, Commissione verifica percorsi – commissione promozione giovanile) richiedendo opportuna autorizzazione al PA. Rimane responsabile delle attività dei suoi delegati salvo il caso in cui il delegato sia a sua volta il PA o un membro del CD

Decadenza

Il CTec, nominato dal CD al suo interno, decade con il CD come previsto da Statuto

Il Delegato Regionale (DR)

Il DR viene nominato dal CD nei casi in cui sia necessario un coordinamento locale tra le ASA, o sussistano particolari condizioni che ne rendano necessario l'insediamento

funzioni e competenze

Il DR raccoglie sul territorio le richieste di informazioni dei tesserati e fornisce in prima istanza l'assistenza richiesta se nelle sue capacità, trasmettendone i contenuti al CD, oppure trasmette alla segreteria od al delegato competente le richieste specifiche, inoltrando tempestivamente le relative risposte all'ASA od al tesserato interessato

Decadenza

Il DR resta in carica, salvo l'esaurirsi della condizione che ne hanno reso necessario l'insediamento, per cui riceva opportuna comunicazione dal CD, sino al compimento del mandato del CD che lo ha nominato

Delegato alle relazioni Pubbliche, Comunicazione Stampa e Media (DPubb.)

Il CD, in aggiunta agli Organi definiti dallo statuto ha facoltà di istituire questa fattispecie di Organo

il DPubbli si occupa di predisporre adeguato materiale promozionale ed adeguati flussi di comunicazione verso i media, atti a produrre attenzione verso la SDI , sia a livello istituzionale che rispetto agli eventi della stagione, con l'obiettivo di raccogliere sempre maggiori adesioni di pubblico, atleti, organizzatori e sponsor.

Stimola e coordina la raccolta di materiale fotografico e video per l'organizzazione di un archivio

Supervisiona il sito web

Delega poteri

Risponde al CD ed opera all'interno del bilancio preventivo assegnatogli. Predisporre il piano di lavoro che sottopone al CD per approvazione. Può avvalersi dell'opera di altri tesserati o simpatizzanti, segnalandone preventivamente i nominativi al PA ed al CD, può altresì avvalersi di professionisti esterni per specifici progetti nei limiti delle spese preventivamente autorizzate dal CD Assiste gli organizzatori nell'allestimento della documentazione di presentazione gare

Decadenza

Decade per dimissioni, per delibera del CD o per decadenza del CD che lo ha nominato

Gli Organi giudicanti

Giudice Unico (GU)

Nomina

Il GU ed un suo supplente vengono nominati dal CD nella prima seduta.

Omologa le classifiche dei campionati con patrocinio SDI e degli altri tornei Federali su proposta del SSport Decide in prima istanza sui reclami ad esso proposti nei casi e con le modalità previste dal regolamento di Giustizia e Disciplina Decide in prima istanza le sanzioni da applicare in base ai deferimenti degli ispettori di gara, del PA, dei membri del CD, secondo le modalità previste dal Regolamento di Giustizia

Decadenza

Decade per dimissioni o per decadenza del CD che lo ha nominato

Le Associazioni

Condizioni per l'affiliazione

Possono affiliarsi alla SDI le società o associazioni sportive dilettantistiche non aventi finalità di lucro che intendono praticare e propagandare la discesa gravitazionale

Modalità per l'affiliazione di associazione di nuova costituzione

Le associazioni che intendono affiliarsi e svolgere regolare attività devono richiedere informazioni e i documenti necessari alle segreterie o alla presidenza della SDI ovvero scaricarle direttamente dal sito SDI

La documentazione necessaria per l'affiliazione è la seguente:

copia dello Statuto sociale o atto costitutivo

copia del verbale dell'assemblea che ha proceduto alla elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo della associazione

-domanda di affiliazione su appositi moduli predisposti dalla SDI compilati in ogni parte e contenente tra l'altro le indicazioni di: denominazione societaria ed indirizzo, recapito postale ed elettronico per le comunicazioni ufficiali, composizione del consiglio direttivo e relativa qualifica per ciascun componente.

ricevute del versamento della tassa di affiliazione

Modalità per il rinnovo dell'affiliazione

Per ogni anno sportivo, le Associazioni Sportive Affiliate (ASA) dovranno far pervenire alla segreteria amministrativa, entro il 15 di Dicembre dell'anno precedente, i moduli di affiliazione ed il pagamento della relativa tassa di affiliazione stabilita dal CD entro il 15 febbraio dell'anno successivo.

La mancata presentazione della domanda di rinnovo entro i termini suindicati comporta a tutti gli effetti l'estinzione del rapporto associativo con la SDI e le società interessate perderanno i diritti acquisiti e verranno considerate come nuove società.

Non verranno accettati rinnovi di affiliazione relativi a società che abbiano pendenze finanziarie debitorie di qualsiasi tipo con la SDI relative all'annata agonistica precedente, ne saranno accolte domande di nuova affiliazione da parte di quelle associazioni che annoverano nei propri consigli direttivi dirigenti già

componenti di associazioni morose.

Rappresentanza delle associazioni affiliate

La rappresentanza sociale nei confronti della SDI spetta al presidente o a coloro ai quali un tale potere è riconosciuto dallo Statuto della ASA ritualmente depositati presso la SDI , sempre che detti dirigenti risultino regolarmente tesserati come dirigenti o atleti, per l'anno in corso, alla SDI.

Accettazione dell'affiliazione

Tutte le affiliazioni vengono accettate con riserva sino alla loro approvazione da parte del CD.

Durata dell'affiliazione

l'affiliazione decorre dalla data della delibera di accettazione da parte del CD. e dura fino al termine dell'anno in corso.

Cessazione del vincolo di affiliazione e suoi effetti

I casi di estinzione del rapporto di affiliazione sono quelli elencati nell'articolo 9 dello Statuto L'associazione il cui vincolo di affiliazione sia venuto a cessare per qualsiasi motivo, perdono tutti i diritti precedentemente acquisiti.

Gli atleti già tesserati per l'ASA decaduta possono richiedere il tesseramento per altre ASA e possono essere tesserati previa autorizzazione del CD, che stabilisce

Articolo 9)

I Soci che cessano di appartenere all'Associazione, sono espulsi o radiati nei seguenti casi:

- dimissioni volontarie;
- quando non ottemperino alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli Organi Sociali;
- quando si rendono morosi nel pagamento della tessera e delle Quote Sociali senza giustificato motivo;
- quando, con la loro condotta o con azioni ritenute disonorevoli, sia fuori che dentro l'Associazione, destabilizzano la normale vita associativa o costituiscono ostacolo al buon andamento o al buon nome del sodalizio;
- quando, in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione.
- Il Consigliere che, salvo giustificate cause di forza maggiore, non intervenisse a tre riunioni consecutive del Consiglio Direttivo, viene dichiarato decaduto.

La radiazione verrà deliberata dalla maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo pronunciata contro il Socio ed il provvedimento del Consiglio Direttivo dovrà essere ratificato, alla prima occasione, dall'Assemblea Ordinaria. L'Associato radiato non può essere più riammesso ad eccezione dei Soci radiati per morosità, i quali potranno, dietro domanda, essere riammessi pagando una nuova quota di iscrizione. Tale riammissione in ogni caso sarà deliberata dalla prima Assemblea dei Soci.

la data di decorrenza.

Obblighi derivanti dall'affiliazione

Le ASA debbono osservare tutte le norme e deliberazioni assunte nel rispetto delle specifiche sfere di competenza dai vari Organi ed inoltre:

- Comunicare alla Associazione entro 15gg dalla data, eventuali modifiche degli statuti sociali
- Quando cessano, per qualsiasi causa, compresi casi di fusione ed assorbimento, di regolare ogni pendenza finanziaria verso SDI
- Provvedere che le tessere relative ai propri atleti e dirigenti siano in regola con le norme in materia
- Assicurare pieno rispetto e collaborazione ai dirigenti e Organi dell'Associazione nell'espletamento delle loro funzioni, nonché osservare e far osservare da propri tesserati i più rigidi precetti dell'ospitalità e della correttezza sportiva verso gli ufficiali di gara, i dirigenti in occasione di manifestazioni sportive
- Provvedere al pagamento, nei termini stabiliti dalle norme, delle somme dovute alla SDI per qualsiasi ragione.
- Vigilare sulla condotta sportiva dei tesserati, facendo rigorosamente rispettare agli stessi le norme dilettantistiche e lo spirito di gioco.
- Trascrivere, nei documenti dei loro tesserati, dati anagrafici corrispondenti al vero

Contro le società che violino le norme dello Statuto e dei Regolamenti , o che vengano meno ai loro doveri morali o sportivi, possono essere applicate sanzioni disciplinari, a seguito di giudizio degli Organi competenti

Diritti derivanti dall'affiliazione

Competono all'ASA i diritti previsti dallo statuto e regolamenti, nonché tutti i vantaggi previsti dalla vigente legislazione sportiva

Partecipazione delle associazioni all'attività agonistica e sociale

Le Associazioni regolarmente affiliate hanno la possibilità di far partecipare i propri atleti all'attività agonistica, nel rispetto delle norme e procedure previste. Il CD definisce annualmente tramite la Circolare Attività le formule di svolgimento dell'attività agonistica e le relative scadenze, diritti di partecipazione, fasce di età, strutture necessarie, ammontare delle varie tasse e cauzioni e quanto altro inerente l'attività agonistica non compreso e definito in altri regolamenti ufficiali. Le ASA possono organizzare attività agonistiche nel rispetto delle norme e delle procedure previste.

Enti aderenti, ammissione

Le organizzazioni che intendono organizzare manifestazioni sportive pur non svolgendo regolare attività agonistica, ovvero qualunque società che intenda svolgere esclusivamente attività promozionale o sociale, possono richiedere alla SDI di essere ammessi nell'ambito della Associazione stessa in qualità di Aderenti, previo rispetto, in quanto compatibili con la particolare natura del rapporto, delle condizioni e procedure richieste alle Associazioni che svolgono attività agonistica per il conseguimento dell'affiliazione. Lo status di Aderente ha durata annuale e coincide con l'anno solare. In ogni caso il CD per il conseguimento dello status di Aderente può emanare, all'inizio dell'anno, procedure più semplificate rispetto a quelle richieste per l'affiliazione delle Associazioni che svolgono attività agonistica

I tesserati

Possono essere tesserati alla SDI (art.4 dello statuto) tutte quelle persone che svolgono una qualsiasi attività disciplinata dai regolamenti della SDI ed in particolare i componenti a qualsiasi titolo di Organi Centrali e Periferici, i dirigenti ed atleti delle ASA regolarmente tesserati.

Articolo 4)

*Il numero dei Soci è illimitato. All'Associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi. Tutti i Soci sono uguali ed hanno gli stessi diritti e gli stessi doveri. Possono essere soci dell'Associazione le persone fisiche, **le Società e gli Enti che ne condividano gli scopi e che si impegnino a realizzarli.***

Obblighi derivanti dal tesseramento

Le persone tesserate alla SDI hanno l'obbligo di osservare lo Statuto, i Regolamenti ed ogni altra disposizione emanata dai competenti Organi della

Associazione.

Cessazione del vincolo di tesseramento

Le persone tesserate alla SDI cessano di esserlo: per decadenza delle cariche federali che ricoprono; per mancato rinnovo del tesseramento alla SDI; per mancato rinnovo dell'affiliazione alla SDI; da parte delle Associazioni di appartenenza; per radiazione o ritiro della tessera

Tesseramento dei Dirigenti

Con la domanda di affiliazione o di rinnovo della stessa, le società devono richiedere il tesseramento dei propri dirigenti, in numero minimo di tre, con l'utilizzo degli appositi moduli di cui al capitolo "Associazioni" del presente regolamento. Per ciascuna richiesta di tesseramento deve essere pagata la tassa prevista annualmente

I minori non possono essere tesserati come dirigenti. Altrettanto non possono essere tesserati coloro che abbiano fatto parte di Associazioni affiliate alla SDI e che al momento dello scioglimento delle stesse risultavano in posizione debitoria nei confronti della Associazione.

Tesseramento degli Atleti

Gli atleti che prendono parte a gare debbono essere muniti delle prescritte tessere. Le operazioni di tesseramento hanno inizio a partire dal 2 gennaio di ogni anno e terminano il 15 febbraio. Sono valide subordinatamente alla avvenuta affiliazione o riaffiliazione dell'ASA che presenta la richiesta di tesseramento.

La sottoscrizione della richiesta di tesseramento impegna l'atleta nei confronti della Associazione per l'anno in corso. Con la sottoscrizione della richiesta di tesseramento l'atleta accetta le norme contenute nello Statuto e nei Regolamenti. La tassa di tesseramento viene stabilita dal CD di anno in anno. **L'atleta non in regola con il tesseramento non può disputare gare indette sotto il patrocinio della SDI.** Non è ammesso il tesseramento sul campo. Tutti gli atleti, prima dell'inizio gara, debbono poter essere identificati, se necessario, per mezzo della tessera.

Tesseramento degli Atleti, rinnovo tessere

Per il rinnovo delle tessere degli atleti già tesserati nell'anno precedente, ciascuna Associazione deve controllare l'elenco contenente i nominativi dei tesserati che la SDI invierà in tempo utile a tutte le società interessate, depennare i nominativi per i quali non si intende rinnovare il tesseramento, inviare alla SDI il modulo di

richiesta rinnovo tessera allegando copia dell'elenco aggiornato accompagnato dalla ricevuta dell'avvenuto pagamento delle relative tasse di tesseramento

I moduli completati debbono pervenire alla Segreteria entro il 15 dicembre dell'anno sportivo interessato.

Assicurazione degli Atleti

Ogni atleta deve disporre di adeguata copertura assicurativa, in mancanza della quale la SDI non dà corso al tesseramento. E' quindi necessario, all'atto del tesseramento indicare gli estremi della polizza assicurativa detenuta, tipo, ente emittente e scadenza oppure istruire la SDI per l'accensione di polizza presso gli Istituti di Promozione Sportiva con i quali SDI ha concluso accordi di collaborazione. In questo caso la domanda di tesseramento o di rinnovo dovrà essere accompagnata dal versamento del relativo premio assicurativo, indicato annualmente nella Circolare Attività Agonistiche. A fronte dell'accensione di questa polizza SDI invia all'ASA ricevuta e tessera come emessa dagli Istituti Assicurativi

Norme integrative

Oltre allo Statuto ed ai Regolamenti vigono tutte le disposizioni emanate con circolari o comunicazioni degli Organi della SDI nell'ambito della loro competenza. Le disposizioni assunte ad integrazione o modifica dei regolamenti vigenti devono essere sottoposte alla approvazione del CD.

L'interpretazione finale di qualsiasi norma è di competenza esclusiva del CD.